



沖縄県那覇市役所

官公庁

自治体

グループウェア desknet's NEO 導入事例

導入時期	2016年	職員数	3,963名(臨時・非常勤職員含む)	市制施行	1921年	所在地	沖縄県那覇市
事業内容	市政運営の指針は『平和・こども・未来「ひとつながりまち」』。沖縄県経済の中心地として、国際空港・港湾ともに発展。市民との協働によるまちづくりや子育て支援策にも積極的で、人口・出生数ともに増加を続けている。						
URL	http://www.city.naha.okinawa.jp/						

3,500
ユーザー



パッケージ版

課題
解決



職員の作業効率を高めて市民へのサービスを向上



この事例の ポイント

- 1 庁内情報共有・連携強化を目標に10年利用した製品のリプレースを決定。
- 2 自治体での確かな実績、機能・運用・コストの総合評価でdesknet's NEOを採用。
- 3 desknet's NEOで庁内業務を効率化。さらなるパワーを市民サービスのために。

60日間無料でお試しできます

🔍 デスクネッツネオ

検索

使いたくなるグループウェア

desknet's NEO

「リプレイスで庁内の情報共有・連携が飛躍的に進化。 充実した市民サービスの提供を全職員でめざしています。」

ご利用中のお客様の声

庁内情報共有・連携強化を目標に 10年利用した製品のリプレイスを決定。

—— 新たなグループウェアの導入を決定した背景についてお聞かせください。
前システムの契約満了に伴い製品を再検討しました。ハードウェアも5年が経過し、庁内の情報共有環境を見直す良い契機でした。旧製品は一部の利用機能が特定のブラウザでしか利用できず、万一脆弱性が発覚した際などには、別のブラウザで対応できません。庁内の業務に支障が出る危険性もあり、リプレイスを決定。プロポーザル方式で提案を募りました。

自治体での確かな実績、機能・運用・コストの総合評価で desknet's NEOを採用。

—— 要件策定時の留意点、プロポーザルの評価ポイントはなんですか？
前製品と同等以上の機能を有するシステムで、大規模ユーザーでも管理運用上負荷の少ないWebベースであること。複数のOS、ブラウザとの組み合わせでも正常に動作してくれることです。何より重視したのが「グループウェアの運用を絶対に止めてはならない」ということでした。プロポーザルの評価ポイントは、機能評価・提案評価・価格評価の3点で、desknet's NEOをはじめ複数製品が数社から提示されました。データ移行や導入後の安定的な運用環境、障害発生時の対応、情報管理上の責任所在、コストなど総合的に評価しました。

—— desknet's NEO ご採用の決め手についてお聞かせください。

複数のブラウザで正常に動作する点がひとつ。前製品と同等の機能をすべて備え、活用手法もわかりやすかったことです。沖縄県内自治体や那覇市と同規模自治体での成功実績も信頼・評価の対象になりました。1台でも運用できるWebサーバーを3台に分散して運用環境を強化し、各種帳票類や保存資料など10数万件の[文書管理]への移行も滞りなく実施できました。

desknet's NEOで庁内業務を効率化。 さらなるパワーを市民サービスのために。

—— 移行後リプレイスの手応えや効果を実感なさった瞬間はありましたか？
desknet's NEOへの移行がスムーズに完了し、障害もなく3千ユーザー

の利用が開始できたことです。前製品と大きくインターフェースは変わりましたが、直感的で非常に使いやすかった。庁内全職員をはじめ市長事務局、消防局、教育委員会のほか、選挙管理委員会、監査委員会、議会などの各事務局での活用も定着しました。さらに、年度末の人事異動処理の労力を削減できたことは大きいですね。前製品では異動のたび時間をかけ人事給与データから取り込み作業を行っており、毎年3月中旬の人事異動内示から4月1日まで残業の連続でした。リプレイス時にdesknet's NEOの管理機能は「人事異動設定がしやすい」点も評価していたのです。

—— 機能活用面でユーザーの変化や進化をお感じになることはありますか？

desknet's NEOポータルでユーザーの声をもとに作成した「よくある問い合わせ」「便利な使い方」を共有・公開しています。「便利な使い方」では[アンケート]で募集した、便利な連携機能や設定を集め、実務ですぐに役立つ[スケジュール][メール][文書管理]などの活用法を共有しています。ユーザーによる解説がわかりやすく活用浸透にも役立っています。

—— 庁内のコミュニケーションや業務への効果についてお聞かせください。

共有ポータルに人事課が庁内サイトを起ち上げ、ペットの紹介など親しみやすい話題をフックに「産休・育休」「メンタルヘルス相談室の案内」など福利厚生的重要情報を全職員が見逃さぬよう提供しています。毎日ログインするdesknet's NEOなら閲覧率も高く、リッチテキストエディターで手早くコンテンツが作成でき、今後も活用できそうです。desknet's NEOは即時性の高い情報をポータルの目立つ場所にレイアウトしたり、通知機能で情報を見逃さない。機能間連携で複数機能に同時に情報をアップすることが手早くできます。自発的な活用も進み、庁内の情報共有や職員の作業効率は確実に上がりました。さらなる市民サービスの充実にパワーを振り向けていきたいですね。

企画財務部 情報政策課 主幹



伊覇 太様

企画財務部 情報政策課 主事



大城 みなみ 様

企画財務部 情報政策課 主事



具志堅 政之 様

ご利用中の機能と使い方



ウェブメール

全職員がメインのメーラー、情報交換ツールとして毎日活用。個人アカウントと部署ごとの代表メールが定着している。メール保存期間は6カ月に設定。



15 スケジュール

全職員の予定共有と前システムにはなかった部課ごとの予定管理も実現。部署を越えた職員間の予定調整にも役立ち、組織横断的な作業部会やプロジェクトのメンバー間共有、市長と2名の副市長の三役（市長は一部公開）の予定も公開されている。



インフォメーション

全職員へアナウンスしたい文書を簡単に掲示でき、庁内全体の情報伝達ツールとして活用。各課への通知文書や福利厚生関連の告知が中心。



アンケート

簡単に作成でき、全庁職員の意見を拾いやすくなった。desknet's NEO活用の「よくある問い合わせ」「便利な使い方」の情報収集にも活かされ、活用浸透にも貢献。



設備予約

会議室、公用車、備品管理に活用。[スケジュール]の連携も定着。各課個別の業務備品管理なども今後展開する予定。



伝言・所在

担当者が何をしているかひと目で確認でき、所在の問い合わせなどに即答でき便利。[スケジュール]との連携で、予定登録時に通知し情報の「気づき」にもつながっている。



文書管理

前製品から10万件近いデータを移行した業務に欠かせない機能。「各課で閲覧権を管理」「要綱・要領等」「業務関連申請書等」の3分野で構成。部課ごとに所管している要綱・要領や、職員向けの申請書フォーマットの最新版も管理。



ネオツイ:ダイレクトメッセージ

SNS感覚で気軽な業務上のアイデアや意見交換に多用されている。外部に情報が漏れずデータ量も抑制できるので、各種ファイルの課内共有などにも活用されている。

[desknet's NEO 開発・販売元] 株式会社ネオジャパン

NEOJAPAN

本社 〒220-8110 神奈川県横浜市西区みなとみらい二丁目2-1
横浜ランドマークタワー10階

大阪営業所 〒530-6107 大阪府大阪市北区中之島三丁目3-23
中之島ダイビル7階

お問い合わせはこちら▶TEL:045-640-5910(本社) 06-4560-5900(大阪営業所) E-mail:neo@desknet.com