

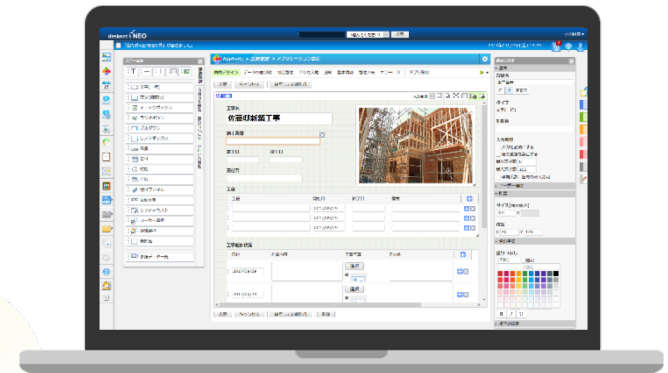
カスタムメイド型 業務アプリ作成ツール



AppSuite

アップスイート

AppSuiteのご紹介



業務に潜む「非効率」の改善が求められています

紙主体の事務処理に潜む非効率

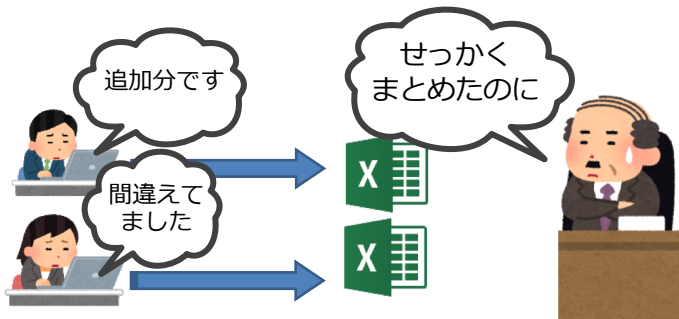
- 依頼する側にも処理する側にも大きな非効率



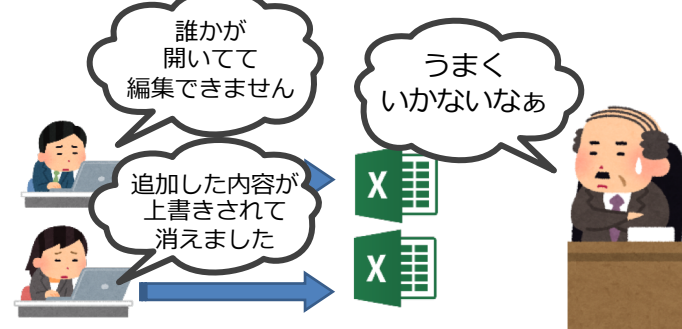
表計算ソフトを使った業務に潜む非効率

- 複数人で情報を管理・共有するには不向きです

<各自の報告をまとめる場合>



<直接加筆させる場合>

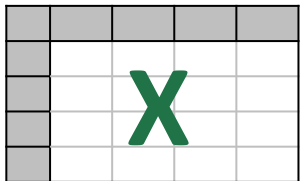


AppSuiteで現場主導の働き方改革を

AppSuiteは、紙・メール・Excelで行われている様々な業務処理を誰でも簡単にWebシステム化できるツールです。AppSuiteで現場主導の業務改善を実現できます。



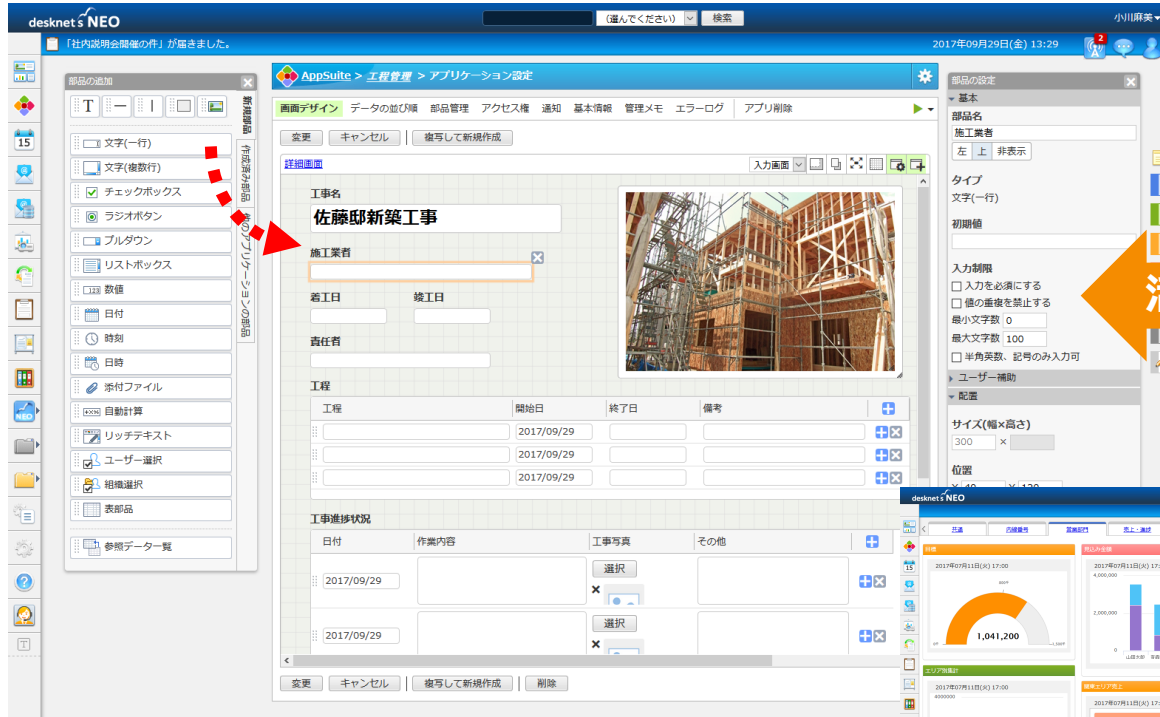
紙ベースの業務処理



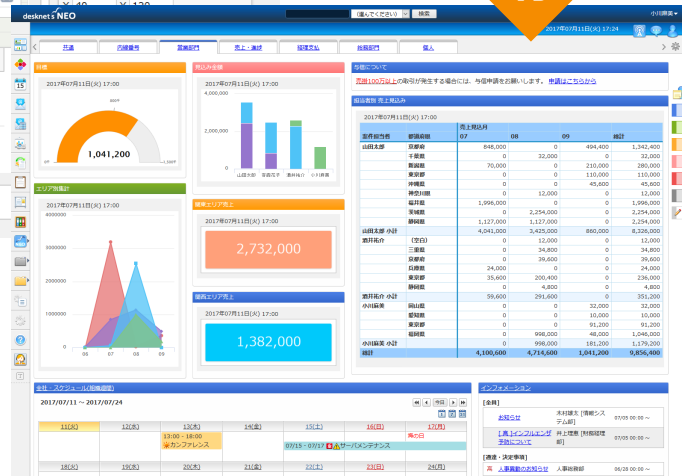
Excelベースの管理台帳



様々な業種・職種向けの豊富なテンプレート



画面に部品を並べるだけで、オリジナルのアプリケーションが完成。紙の申請やExcel台帳をWeb化することで様々な業務の効率を上げられます。



集計結果やグラフをポータルで共有

グループウェア + AppSuiteで、企業のIT化を更に促進

AppSuiteは、グループウェアdesknet's NEO上で動作し、作成したアプリはdesknet's NEOの一機能としてご利用いただけます。

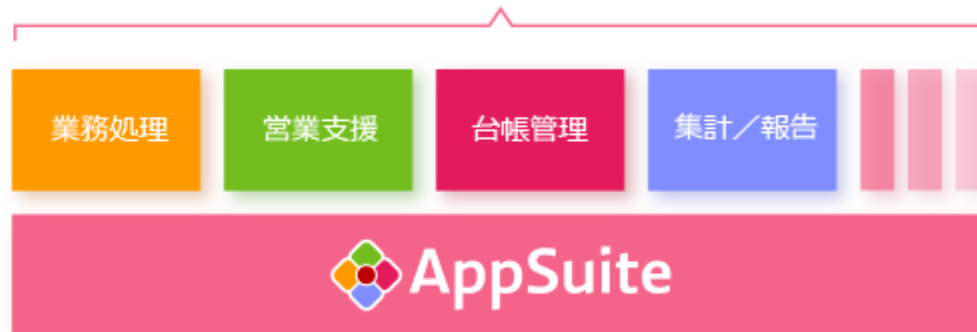
スケジュールや掲示板、ドキュメント管理はdesknet's NEOの標準27機能を活用、営業日報や現場の業務処理、台帳管理は、AppSuiteで実現できます。



全社の情報共有を効率化する25アプリ



+現場の業務処理を効率化するためのアプリを追加



機能紹介

作る:4つの方法でアプリを作れます

テンプレートから作成



お客さま専用サイトからテンプレートをダウンロードして取り込むことで、アプリをすぐにご利用可能です。

画面から作成 (はじめから作成)



画面に部品を並べていくだけで新しいアプリを作成することができます

既存の管理台帳の取り込み (csvファイルからインポート)



業務で運用中の台帳をアプリに変換できます。CSVファイルを取り込むと、自動的にデータの入力画面と、一覧画面ができあがります。

アプリケーションを 複写して作成



既存のアプリをコピーできます。作成したアプリをほかの部署や営業所で使用する際に便利です。

作る:アプリライブラリで手間なく利用開始

desketnet's NEO

ホーム 製品情報 価格・購入方法 導入事例 カatalog・資料 お問合せ 無料でお試し

AppSuite 特長 機能 アプリライブラリ アプリ作成サービス

AppSuiteアプリライブラリ | おすすめ・新着アプリ

現場主義グループウェア「desketnet's NEO」ホーム > AppSuiteで業務をシステム化 > AppSuiteアプリライブラリ

★ おすすめ・新着

業種別 職種別 Manegy 専門家アプリ NEW

おすすめアプリ

- 出退勤記録表** (Manegy) 出退勤記録を管理するManegy専門家アプリです。
- 賞与査定表** (Manegy) 賞与査定表を管理するManegy専門家アプリです。
- 小口現金出納帳** 小口現金出納帳を管理します。
- 問合せ対応記録** お客様からの問合せ内容と対応状況を管理するアプリです。
- 社内FAQ** 社内のよくある質問と回答を公開するアプリです。
- 案件管理** 顧客単位で案件を管理します。
- 在庫管理** 拠点ごとの商品別の在庫を管理します。
- テスト不具合管理** システム開発における不具合情報を管理します。

新着アプリ

公式サイト
「AppSuiteアプリライブラリ」
で業務に役立つ多数の
アプリテンプレートを公開中！

案件管理

顧客単位で案件を管理します。
アプリの用途は商談記録アプリと同様で、2種類のテンプレートを用意しています。

AppSuite > 案件管理

変更 キャンセル | 削除

顧客基本情報

最終更新日時: 2017年09月27日(水) 16:53 | 案件発生日: 2017年07月04日(火) 17:01 | 案件担当者: 鈴木誠

お客様名: HARE株式会社 | 決算月: 8 | 従業員数: 1235

顧客メイン担当者: 平沼 歩 | ふりがな: ひらぬま ある | 電話番号: 0476-60-83xx | メールアドレス: hiranuma--aru@your.domain

都道府県: 千葉県 | 住所: O×市戸神1-6-x | ビル名:

案件情報

確度: D | 売上見込年度: 2017年 | 売上見込月: 06月 | 合計金額: 494,000円

A: 受注 B: 要請中 C: 製品指定 D: 検討中 E: 長期案件

作る: アプリのカスタマイズもらくらく

ドラッグ&ドロップなどの操作で、絵を描くようにアプリの部品を自在に配置・レイアウトできます。

グリッドに合わせてピタッと簡単に整列

見積りID
0

ジョブ(*)

件名(*)

見積作成日(*) 見積有効期限 (30日)
2017/08/29 2017年8月29日(火)

納期 支払方法

品目	単価	数量	単位	合計
	円			12,345円
	円			12,345円
	円			12,345円

部品の追加

- ID 見積りID
- 件名
- 支払方法
- メモ
- 登録日時
- 登録者
- 更新日時
- 更新者
- ジョブ
- 見積作成日
- 見積有効期限 (30日)
- 納期
- 見積り明細
- 合計金額
- 承認経路

作る:豊富なデータ入力部品

アプリを作るために必要な入力部品を豊富に搭載しており、
会社名、商品名、金額、日付など、あらゆる情報を管理することができます。

<input type="text"/> 文字 (一行)	リストボックス	添付
<input type="text"/> 文字 (複数行)	<input type="text" value="123"/> 数値	<input type="checkbox"/> 自動計算
<input checked="" type="checkbox"/> チェックボックス	日付	リッチテキスト
ラジオボタン	時刻	<input checked="" type="checkbox"/> ユーザー選択
<input type="button" value="プルダウン"/>	日時	<input checked="" type="checkbox"/> 組織選択
表部品	T 表示部品	
参照データ一覧	システム部品	

◆チェックボックス

発生場所

病室 集中治療室 透析室
 リハビリ室 手術室 トイレ
 洗面所 浴室 階段
 廊下・ホール 検査科 放射線科
 薬剤科 外来 喫煙室 売店
 院の庭 エレベーター・エスカレーター
 外出・外泊中 その他

◆画像の添付

部品コード	AS10001500	部品	
部品名	ボックスビス5		
ネジ径	M5		
ネジ長	5.1mm		

AS10001500.png

◆自動計算

案件情報

確定	売上見込年度	売上見込月	合計金額
D	2017年	06月	494,000円

検討製品	定価	数量	売上金額
機器C	98000円	3本	294,000円
機器A	40000円	5本	200,000円

自動計算

案件発生日
最終更新日時
お客様名
役職
顧客メイン担当者
ふりがな
電話番号
従業員数
決算月
メールアドレス
都道府県
住所
ビル名
精度
売上見込月
売上見込年度
導入検討製品_検討製品
導入検討製品_定価
導入検討製品_数量
導入検討製品_売上金額

ROUNDOWN([{{導入検討製品}}.{{定価}}*{{導入検討製品}}.{{数量}}*1.08)

数値を切り捨てます。
ROUNDOWN(切り捨てる数値[,桁数=0])
切り捨てる数値
数値
桁数
数値(小数部分は切り捨て)
省略したときは「0」を入力したときと同じ動作

使用例(整数にする)
ROUNDOWN(123.45)
計算結果: 123

使用例(小数第1桁までの数値にする)

緑: 文字 青: 数値 橙色: 任意の型 水色: 日付、時刻または日時 紫: 数値の集合 桃色: 任意の型の集合

金額計算や、
作業にかかった時間
などを算出できる
関数対応の高度な計
算エディタを搭載

作る:紙ベースの運用もイメージを変えず乗換可能

入力フィールドにそのまま書式を取り込み、項目をあてはめるだけで電子化できます。



AppSuite > 小口現金出納帳 > アプリケーション設定

画面デザイン データの並び順 部品管理 アクセス権 通知 基本情報 管理メモ エラーログ アプリ削除 公開

作成 キャンセル

株式会社ネオジャパン 御中 見積書

NEOJAPAN

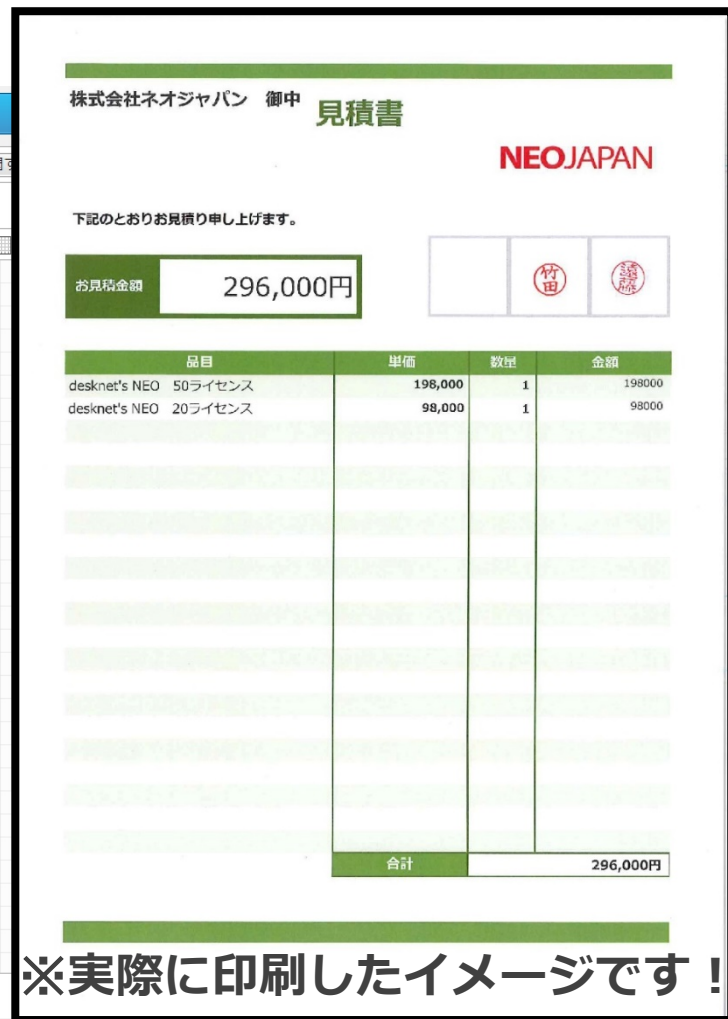
下記のとおりお見積り申し上げます。

お見積金額 296,000円

品目	単価	数量	金額
desknet's NEO 50ライセンス	198,000	1	198000
desknet's NEO 20ライセンス	98,000	1	98000
合計			296,000円

作成 キャンセル

※画面は一例です



株式会社ネオジャパン 御中 見積書

NEOJAPAN

下記のとおりお見積り申し上げます。

お見積金額 296,000円

品目	単価	数量	金額
desknet's NEO 50ライセンス	198,000	1	198000
desknet's NEO 20ライセンス	98,000	1	98000
合計			296,000円

※実際に印刷したイメージです!

使う: 台帳管理の効率化から、複雑な業務のシステム化まで

情報共有の効率化だけでなく、あらゆる自社業務をシステム化するプラットフォームとなります。



AppSuite > 案件管理

変更 | キャンセル | 削除

顧客基本情報

最終更新日時: 2017年09月27日(水) 16:53 | 案件発生日: 2017年07月04日(火) 17:01 | 案件担当者: 選択 | 鈴木誠

お客様名: HARE株式会社 | 決算月: 8 | 従業員数: 1235

顧客メイン担当者: 平沼 歩 | 承りがな: ひらぬま ある | 電話番号: 0476-60-83xx | メールアドレス: hiranuma--aru@your.domain

都道府県: 千葉県 | 住所: OX市戸神1-6-x | ビル名:

案件情報

確定: D | 売上見込年度: 2017年 | 売上見込月: 06月 | 合計金額: 494,000円

A: 受注 B: 裏議中 C: 製品指定 D: 検討中 E: 長期案件

<営業案件管理>



AppSuite > 小口現金管理

変更 | キャンセル | 削除

ステータス: 開設済 | 小口現金管理No.: G012017001 | 小口現金管理名称: 根尾駅駅舎増設工事小口現金 | 小口現金管理略称: 根尾駅工事小口現金

設定金額: 100000 | 開設日付: 2017/08/01 | 送金依頼日: 2017/08/02 | 使用者: 選択

振込先口座情報

受け渡し区分: 振込 | 銀行コード(先): 0001 | 銀行名(先): O銀行

支店コード(先): 361 | 支店名(先): 根尾駅東口支店

種別(先): 普通預金 | 口座番号(先): 8765432 | 口座名義人(先): 株式会社カネ

振込元口座情報

口座管理No.: | 銀行コード(元): | 銀行名(元):

<小口現金管理>



AppSuite > 問合せ対応記録

編集 | 復写して追加 | 削除

会社名	受付日時	対応状況	No.
つばめ電気株式会社	2017年10月06日(金) 13:29	未対応	1

担当者名: 中村 栄一 | 電話番号: 0869-26-5416 | メールアドレス: nakamura-eiichi@your.domain

問合せ内容: 複合機の印刷がすれるため、確認してほしい。

添付ファイル: | 対応担当者: 山田太郎

<問合せ対応記録>



AppSuite > 顧客情報

新規追加 | 削除 | その他の機能

一覧画面 | キーワードで検索 | 全73件

No.	会社名	顧客メイン担当者	承りがな	部署	役職	メールアドレス
1	業山建設株式会社	赤星 裕子	あかほし れいこ	監査部	部長	akahoshi-r
2	有限会社村田電機	秋山 泰幸	あきやま やすゆき	監査部	部長	h@your.dc
3	有限会社小島	浅岡 浩明	あさおか ひろあき	監査部	部長	asaoka-hir
4	有限会社鹿島水産	朝賀 麻由	あさか あさよし	監査部	代表取締役	asaka-asaj
5	有限会社安土工業	浅田 靖	あさだ やすし	管理部	部長	asada-yasi
6	有限会社あすなろ	浅見 健明	あさみ けんのつと	システム部	代表取締役	asami-ken
7	有限会社相模	芦沢 淳	あしざわじゅん	システム部	代表取締役	j-ashizawa
8	毎日工務店株式会社	麻生 瑞紀	あそう ずいおさむ	システム部	代表取締役	asou-zuio
9	業和建設株式会社	安達 寛将	あだち かんしょう	システム部	代表取締役	adati-kans
10	有限会社飯塚(イオリン)	阿達 元樹	あだち もとき	管理部	代表取締役	adati-motc
11	八風カードサービス株式会社	厚地 暁	あつじ あかつき	管理部	代表取締役	atuji-akata
12	日進商産株式会社	安部 茉莉依	あべ まりよ	管理部	代表取締役	abe-mariyy
13	湯山歯科医院	雨谷 栄一	あめたに そういち	管理部	代表取締役	l@your.dor

<顧客情報管理>

業務の見える化・見せる化

アプリに蓄積されたデータをグラフ化。作成したグラフをdesknet's NEOのポータルに貼り付けて共有できます。

<部品を選んで手で集計>

会議中に、「エリア別」「担当者別」など、その場で集計して分析

<定期的に自動集計した結果をポータルで共有>

担当者別 売上見込み	07	08	09	総計
山田太郎	848,000	0	494,400	1,342,400
千原里	0	32,000	0	32,000
新潟里	70,000	0	210,000	280,000
東京都	0	0	110,000	110,000
沖縄里	0	0	45,600	45,600
神奈川里	0	12,000	0	12,000
福井里	1,996,000	0	0	1,996,000
茨城里	0	2,254,000	0	2,254,000
静岡県	1,127,000	1,127,000	0	2,254,000
山田太郎 小計	4,041,000	3,425,000	860,000	8,326,000
酒井拓介	(空白)	0	12,000	12,000
三重里	0	34,800	0	34,800
京都府	0	39,600	0	39,600
兵庫県	24,000	0	0	24,000
東京都	35,600	200,400	0	236,000
静岡県	0	4,800	0	4,800
酒井拓介 小計	59,600	291,600	0	351,200
小川麻美	0	0	32,000	32,000
徳知里	0	0	10,000	10,000
東京都	0	0	91,200	91,200
福岡里	0	998,000	48,000	1,046,000
小川麻美 小計	0	998,000	181,200	1,179,200

最新の状況を手間なく共有

集計方法

グラフの種類

項目一覧

集計に追加する項目を選択、または枠内にドロップしてください

- 案件発生日
- 登録者
- 最終更新日時
- 更新者
- 案件担当者
- お客様名
- 役職
- 顧客メイン担当者

レイアウト

データ

相区切り(.)を使用する

小計

表示 非表示

集計

条件付きのメール通知で業務フローを円滑化

例（１）新規案件を受注！確度変更により上長へメール通知



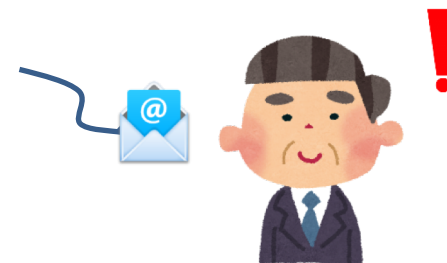
案件管理



案件受注！



案件管理アプリで
確度を変更



外出先の上司へ
メール通知

例（２）更新間近の契約情報を担当者へ通知



契約書管理



契約終了日まで
残り1ヶ月！



契約担当者へ
メール通知



急いで更新手続き！

アプリ同士の関連付け(リレーション)にも対応

(例) 営業日報アプリ



新規追加 | 編集 | 複写して追加 | その他の機能

案件詳細確認

顧客基本情報

最終更新日時	案件発生日	組織選択	案件担当者
2017年7月12日(水) 13:42	2017年7月5日(水) 11:49	営業本部	伊藤守

お客様名

愛知電子株式会社

決算月 9 従業員数 1,236

顧客メイン担当者 平間 裕矢 ふりがな ひらま ゆたかや 電話番号 075-204-5033 メールアドレス hirama-yutakaya@your.domain

都道府県 京都府 住所 京都市下京区本燈籠町6-7-5 ビル名

案件情報

確度	売上見込年度	売上見込月	合計金額
A	2018年	01 月	494,400円

A: 受注 B: 稟議中 C: 製品指定 D: 検討中 E: 長期案件

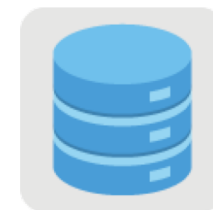
導入検討製品

検討製品	定価	数量	売上金額
desknet's クラウド NEO 1US(月次)	400円	1,236本	494,400円

テキスト入力を無くし、顧客・商品マスタを選択(連動)させることで、データベース化。
入力の手間を極力減らすために、ログイン情報も自動反映。



取引マスタアプリ連動



商品マスタアプリ連動

マスターアプリを軸に、業務がつながる

顧客基本情報

会社名	顧客番号	顧客種別	
有限会社あすなる	6	既存	
資本金	事業内容	組織形態	決算月
3,000,000円	ソフトウェア開発	非上場会社	6 月
従業員数	与信額	銀行名	口座番号
28	~10万円未満	三菱UFJ	9480125
			口座名義
			あすなる
顧客メイン担当者	ふりがな	担当者情報	
浅見 健則	あさみ けんのり		
部署	役職	メールアドレス	
システム部	代表取締役	asami-kenn@uto@your.domain	
郵便番号	都道府県	住所	ビル名
948-0125	新潟県	十日町市小塩庫7-2-2	
電話番号	FAX番号		
0257-16-8677	0257-16-8678		



取引マスタ から関連するアプリ

①カタログ送付履歴

②営業日報

③問い合わせ履歴

を一覧で把握できる

他部署との情報共有／情報連携が密に働く！

顧客情報カットで各部門の
コンタクト状況が一目瞭然！

例)

カタログ送付履歴

資料請求が○月にあったから、一言御礼を加えてから問い合わせ対応しよう。

問い合わせ履歴

製品問い合わせが○月×日にあったんだ！早速フォローしよう。

担当営業または上長

個別の問い合わせも多いし、重点フォローを指示しよう！

対応履歴

カタログ送付履歴

登録日時	氏名	担当
2017年06月29日(木) 20:35	浅見 健則	木曾隆
2017年07月11日(火) 15:04	浅見 健則	石橋紗枝
2017年07月11日(火) 16:57	浅見 健則	近藤千穂



営業日報

案件発生日	売上見込年度	売上見込月	合計金額	製品区分	登録者
2017年09月28日(木) 18:34	B	2017年 12	137,600円	ライセンス	森健
2017年09月28日(木) 18:36	D	2017年 12	11,200円	クラウド	伊藤守



問い合わせ履歴

お問合せ日	の問合せ担当者	対応状況	の問合せ内容
2017年09月28日(木)	山田 聡	対応済み	スケジュールのアクセス権の設定方法について
2017年09月28日(木)	山下 直樹	継続対応中	他社製品からの移行方法に関して →取り込みたいデータ対象をヒヤリング中



柔軟なアクセス制限(1) データ単位



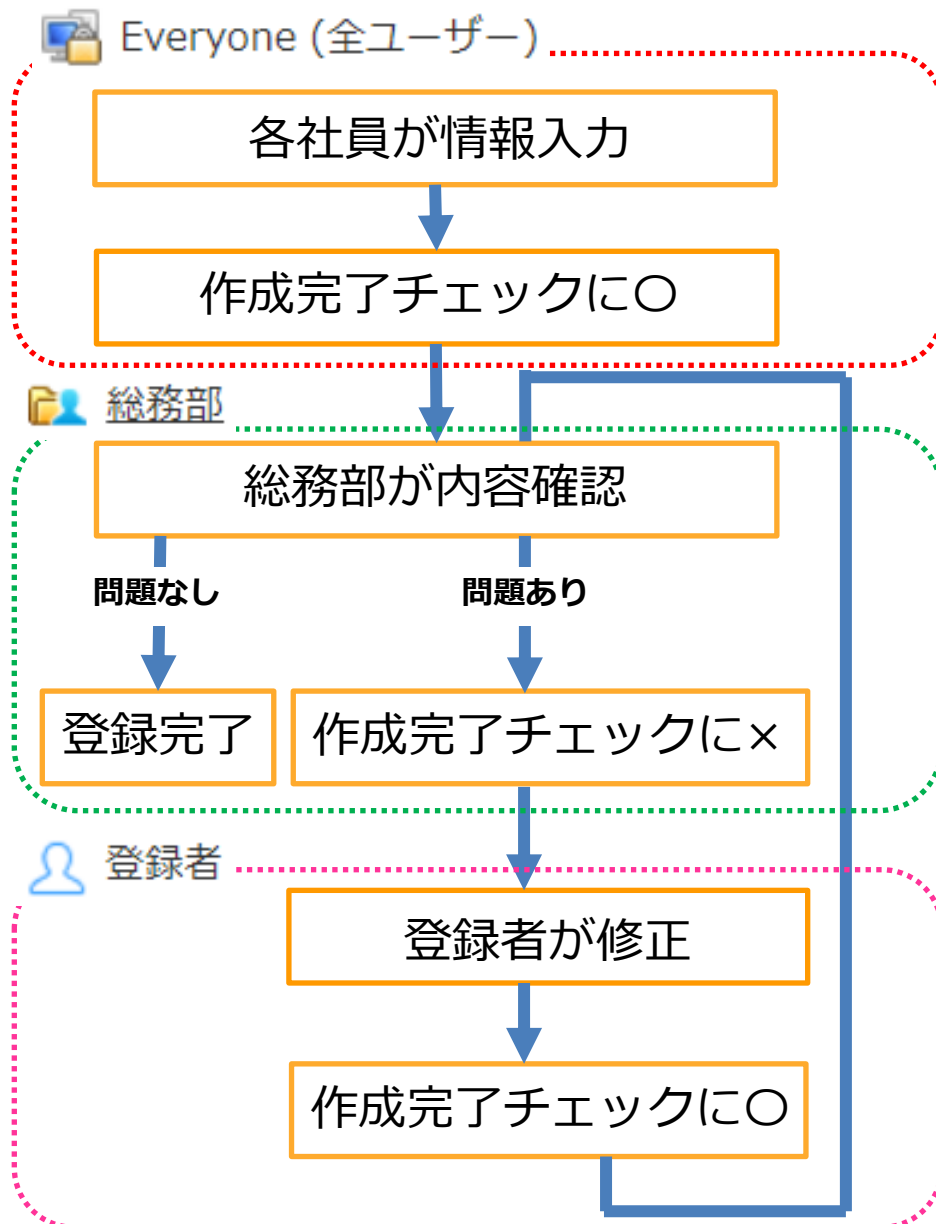
社員台帳アプリの利用例

作成完了チェック(*) ○ ○ ×

No.		部署	選択	サンプル組織名 ×
ふりがな				
氏名				
生年月日		年	月	日
入社日		年	月	日
自宅	〒			
TEL				
携帯				
Eメール				
本籍	〒			

「作成完了チェック」の記入内容を対象に

- 未記入 → Everyone (全ユーザー)新規登録可能
- → 総務部メンバーのみ参照、変更可能
- × → 登録ユーザーのみ参照、変更可能



柔軟なアクセス制限(2) 部品単位



チェックリスト (例)



誰でも記入可能



生産管理担当者のみ記入可能



注文No. (*)	<input type="text"/>	希望納期	<input type="text"/>
顧客名 (*)	<input type="text"/>		
納品先 (*)	<input type="text"/>		
品名 (*)	サイズ (*)	数量 (*)	備考
⋮	<input type="text" value="mm"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>
添付資料	<input type="button" value="選択"/>		
備考	<input type="text"/>		

----- 生産管理部利用欄 -----

状態	<input type="text"/>			
管理担当者	<input type="text"/>		製造責任者	<input type="text"/>
生産計画/生産状況				
品名	工程	個数	完了予定日	状態
				%

業務の悩み、解決！ビフォーアフター

Before

After



<情シス>

現場の業務課題を解決させたい...
今あるリソースで新システムの導入は
はたしてできるのか・・・。
実行したいけど自分たちの負荷が心配だな。

今ある帳票を画像挿入できるから、一から作らなくてすむ！帳票を変えると現場が混乱するけど、これなら何とかなりそう。現場は喜ぶぞー。

解決



<現場>

担当者別や製品別、色々な視点で集計を取って報告しないと・・・。内容は変わらないのに、2重・3重の報告で手間が掛かる。本来の業務を優先して、社内業務の手間は最低限にしたい！

1アプリ内に目的毎に複数の画面デザインを作れるし、蓄積されたデータを元にクロス集計ができる。これなら報告業務を短縮できそうだ！

解決



<経営層>

現場のレポートが遅すぎて、今日も催促。
最新データが出てきた頃には決定機を逃している...
市場のスピードについていきたい。

現場がデータ登録するだけで、集計データが反映されてる！
これなら意思決定のスピード化が可能だ。

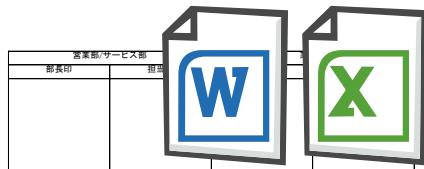
解決



【情シス】帳票移行のビフォーアフター

Before

注文書チェックリスト



※重要度交付時の切りは1/時で、それ以降のものは翌日扱いとなります。

※請求書時に赤字印は受け付けません。緊急な場合のみ印刷してください。

項目	内容	備考
納期	出荷日(請求日)	
エンドユーザ名	納品日 <input type="checkbox"/> 最短納期 <input type="checkbox"/> 着日指定あり(/ / 着)	
製品	<input type="checkbox"/> NEOエンタープライズ (製品: 21) <input type="checkbox"/> NEOスモール (製品: 22) <input type="checkbox"/> ENT/MID版→NEOエンタープライズ乗換申請 <input type="checkbox"/> ENT版 (製品: 1) <input type="checkbox"/> ENTforSQL版 (製品: 1) <input type="checkbox"/> MID版 (製品: 10) <input type="checkbox"/> DNスタンダード版 (製品: 6) <input type="checkbox"/> SSS (製品: 7) <input type="checkbox"/> CAMS (製品: 8) <input type="checkbox"/> DAX (製品: 3) <input type="checkbox"/> Denbun (製品: 2) <input type="checkbox"/> desknet'sクラウド <input type="checkbox"/> ohaLuk <input type="checkbox"/> その他 ()	
カテゴリ	<input type="checkbox"/> ライセンス (カテゴリ: 1) <input type="checkbox"/> サポートサービス (カテゴリ: 5) <input type="checkbox"/> カスタマイズ (カテゴリ: 3) <input type="checkbox"/> 作業 (インストール・データ移行) (カテゴリ: 4) <input type="checkbox"/> 教育 (カテゴリ: 4) <input type="checkbox"/> その他 ()	
伝票発行	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <small>※伝票発行が必要の場合は、注文時に製品の伝票発行がされているかチェックしてから発注欄に変わってください！</small>	
サポート期間	/ / ~ / /	
モジュール出荷	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 営業担当から直接: / / 出荷予定 <input type="checkbox"/> 営業部から: / / 出荷予定	
注文内容確認	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NG <small>※申請書が必要な商品(EIの転送・過渡ライセンス等)の場合は、申請書も添付してから発注欄に変わってください！</small>	
注文金額確認	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NG 見積No: / /	
見積書	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 見積No: / /	
ジョブコード	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ジョブ名: / / 発行済ジョブコード: / / 予定	
現地作業	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし / / 予定	
作業完了報告書	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし / / 予定(請求日)	
担当者名	(売上担当となります)	

※ジョブ名は(エンドユーザ名)十[製品略称]十(作業種別)としてください。

例) ネオジャパン NEOELカスタム (V2-LDAP認証)

After

The screenshot shows the 'desknet's NEO' interface. The main form has fields for '納期' (Delivery Date), 'エンドユーザ名' (End User Name), '製品' (Products), and 'カテゴリ' (Categories). The '製品' field is populated with a list of items like 'NEOエンタープライズ (製品: 21)', 'NEOスモール (製品: 22)', etc. The 'カテゴリ' field is populated with 'ライセンス (カテゴリ: 1)', 'サポートサービス (カテゴリ: 5)', etc. On the right side, there is a rich text editor with various formatting options like bold, italic, text color, background color, and list creation.

WordやExcelで作って運用していた帳票をAppSuiteへ画像挿入し、部品を当てはめるだけで完成。

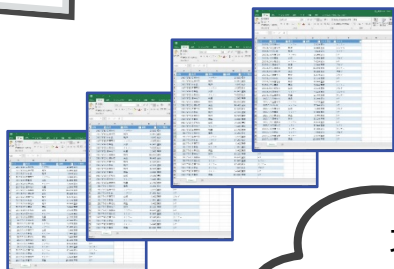
IT人材を確保することなく、誰でも帳票の作成が行なえる。

Before

毎年この報告を しなければならないのか...



元データ、
集計用、報告用...



増え続ける
いろんな視点の
集計用ファイル



After

担当者別	都道府県	07	08	09	総計
山田太郎	京都府	848,000	0	494,400	1,342,400
	千葉県	0	32,000	0	32,000
	新潟県	70,000	0	210,000	280,000
	東京都	0	0	110,000	110,000
	沖縄県	0	0	45,600	45,600
	神奈川県	0	12,000	0	12,000
	福井県	1,996,000	0	0	1,996,000
	茨城県	0	2,254,000	0	2,254,000
	静岡県	1,127,000	1,127,000	0	2,254,000
山田太郎 小計		4,041,000	3,425,000	860,000	8,326,000
酒井祐介	(空白)	0	12,000	0	12,000
	三重県	0	34,800	0	34,800
	京都府	0	39,600	0	39,600
	兵庫県	24,000	0	0	24,000
	東京都	35,600	200,400	0	236,000
	静岡県	0	4,800	0	4,800
酒井祐介 小計		59,600	291,600	0	351,200
小川麻美	岡山県	0	0	32,000	32,000
	愛知県	0	0	10,000	10,000
	東京都	0	0	91,200	91,200
	福岡県	0	998,000	-48,000	1,046,000
小川麻美 小計		0	998,000	181,200	1,179,200

「詳細はこちら」の参照先データとして、
リンク機能も有効活用できます。



様々な視点での集計条件をあらかじめセットしておくことができるため、データさえ正しく登録されていれば、似たような報告業務を手間なく処理することができます。

日時・日付部品の値から月間カレンダーに展開。アプリ上の任意の日時・日付部品の日付をもとに、月間カレンダー形式でデータを表示できます。

操作 アプリ設定 > 画面デザイン > 画面の作成 > カレンダー形式



社用車などの乗務記録

日	月	火	水	木
26	27 09:00 [運転] プラス株式会社 12:30 [休憩/仮眠] 15:00 [運転] ライフ株式会社 17:00 [運転] 営業所 17:30 [所内業務]	28 09:00 [所内業務] 10:00 [運転] サンライズ株式会社 12:00 [休憩/仮眠] 15:00 [休憩/仮眠]	29 09:00 [運転] ポラス株式会社 12:00 [休憩/仮眠]	
2	3 09:00 [運転] 株式会社鈴木商店 12:00 [休憩/仮眠] 13:00 [運転] 株式会社小林商店	12:00 [休憩/仮眠] 13:00 [運転] 株式会社大和建設 15:00 [運転] クロー	11:00 [運転] ユニオン株式会社 12:00 [休憩/仮眠] 15:00 [運転] 株式	



日報や報告書の月間表示

日	月	火	水	木
26	27 13:10 (着工) メゾン田中 フローリング工事 16:00 (施工) マンション岡田 防水工事 17:03 (竣工) 田村水道局 止水栓工事 17:05 (施工) 杉田ビルディング リフォーム	28 09:00 (着工) 坂本市役所 内壁工事 10:48 (施工) マンション岡田 防水工事 13:10 (施工) メゾン田中 フローリング工事	29	
2	3 13:10 (施工) メゾン田中 フローリング工事 17:00 (施工) 坂本市役所 内壁工事			
9	10			

撮影箇所
102号室 リビング

現地写真

DSC1938.jpg	101.2 KB
DSC1939.jpg	71.0 KB
DSC1940.jpg	116.4 KB

[詳細](#) | [編集](#) | [複製して追加](#) | [削除](#)

一覧形式・詳細形式・カレンダー形式の各部品に対して、条件付きのスタイルを設定できるようになりました。それぞれの部品に入力された値の内容によって、その部品の文字色や文字書式、背景色を設定できます。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > 条件付きスタイル

カテゴリー	課題	ステータス	担当者	期限
共通	新人教育	レビュー済	山田太郎	2020/01/28
資料作成		未対応	山田太郎	2020/01/29
動画制作	製品紹介動画制作	完了	近藤千尋	2020/01/16
サイト	未入力 of 項目を目立たせる	完了	石橋紗枝	2020/01/19
データ入力	アンケートデータ入力	レビュー待ち	鈴木誠	2020/01/31
調査	市場調査	データの状況 (完了/未完了) で背景色を変える		2020/01/20
発送	イベント用荷物発送			2020/01/23
企画	新製品企画	レビュー待ち	三浦舞	2020/02/10
企画	ペーパーレス化プロジェクト	作業中	佐々木光	〆切日を過ぎていたら強調表示
サイト	会社サイトの更新	レビュー済	石橋紗枝	
訪問	株式会社山中産業ヒアリング	完了	山田太郎	2020/02/17
訪問	ほがらか商事株式会社ヒアリング	完了	伊藤守	2020/02/19

登録されたデータをもとに、desknet's NEOのスケジュールに予定を追加できるようになりました。

アプリの詳細画面から、その他の機能 > スケジュール を選択することで、各部品の値をもとに日時・予定・内容・登録先が設定された、新しい予定を作成できます。

操作 アプリ設定 > ≡メニュー > 他機能連携 > 予定の作成機能を有効にする

The screenshot displays the 'スケジュール' (Schedule) settings and a calendar view. The settings panel on the left includes a '変更' (Change) button and a 'スケジュール' (Schedule) section where the checkbox '予定の作成機能を有効にする' (Enable appointment creation function) is checked. Below this, the '初期値' (Initial Value) section has dropdown menus for '日時' (Date/Time) set to '期限' (Deadline), '予定' (Appointment) set to '課題' (Task), '内容' (Content) set to '課題詳細' (Task Details), and '登録先' (Registration) set to '担当者' (Responsible Person). The 'ワークフロー' (Workflow) section has the checkbox '申請の作成機能を有効にする' (Enable application creation function) checked.

The calendar view on the right shows a grid with columns for '5(水)' (Wednesday) and '6(木)' (Thursday). A new appointment '資料作成' (Document Creation) is highlighted in a pink box on Wednesday, February 5th, 2020, from 10:00 to 11:00. The appointment details are shown in a pop-up window: '開始日時' (Start Date/Time) is 2020年02月05日(水) 10:00, '終了日時' (End Date/Time) is 2020年02月05日(水) 12:00, '場所' (Location) is blank, and '内容' (Content) is 'ABCシステム様の提案資料作成' (Document creation for ABC System proposal). The appointment is assigned to '山田太郎' (Taro Yamada).

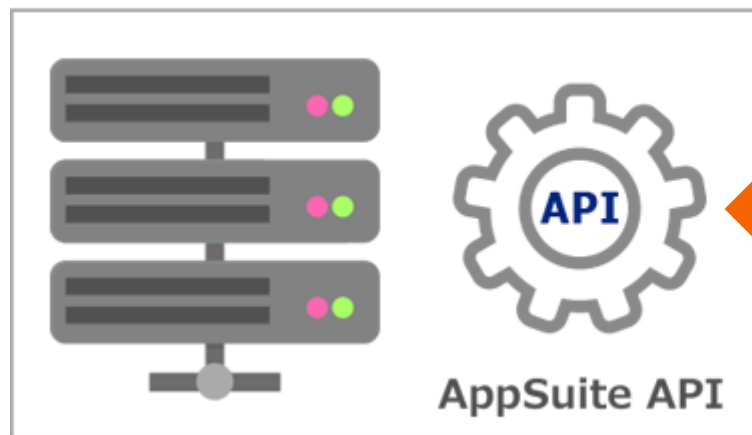
氏名/組織名	5(水)	6(木)	7(金)
東日本営業部			
山田太郎	10:00 - 11:00 資料作成	14:00 - 16:00 外 ABCシステム株式会社ヒアリング	10:00 - 11:00 打ち合わせ
鈴木誠			
斎藤花子			

外部システム(社内システムやクラウドサービス)からAPIを呼び出すことで、AppSuiteアプリにAppSuiteアプリとデータを連携できるようになりました。APIを使って、外部システムからAppSuite上のデータを検索・取得したり、外部システム上のデータをAppSuiteアプリに登録することができます。


【提供しているAPI】

データの検索・件数取得・参照・登録・変更・削除

※APIはクラウド版、パッケージ版いずれにも対応しています。



外部システム



企業・団体名	部署	担当者名	メールアドレス	郵便番号	住所
埼玉電力株式会社	ネットワーク事業本部	広瀬隼乃	hirose@example.jp	992-0039	山形県米沢市門
有限会社特徳	開発課支店	谷川結衣	tanikawa@example.jp	722-1702	広島県竹原市
はれシステム株式会社	事業推進部	小寺幸美	kozera@example.jp	719-1321	岡山県社市下
下丸子食品株式会社	総務経理部	渡辺真子	wanibe@example.jp	662-0813	西成区船場西
株式会社精工製作所	経理課本部	藤多智子	fueta@example.jp	636-0902	奈良県生駒郡平
株式会社マリン	システム開発部	堀井真由	masui@example.jp	649-1603	佐賀県唐津市
住友産機株式会社	法人課本部	平松真一	hiramatsu@example.jp	853-2314	福岡県北九州市
精工株式会社	総務部商品管理グループ	堀沢多	hokuzawa@example.jp	222-0033	神奈川県横浜市
金の橋学園	業務部	高橋博	takahashi@example.jp	770-0053	徳島県徳島市
印刷サービス	代表取締役	矢田謙之	yada@example.jp	987-0104	宮城県仙台市
中沢産業株式会社	横浜営業所	池内真乃香	ikuchi@example.jp	340-0163	埼玉県草加市
成増カード株式会社	ソリューション営業部	山村秀樹	yamamura@example.jp	190-1233	東京都西多摩郡
日産自動車株式会社	情報企画部	平岡真実	hirakawa@example.jp	301-0061	東京都千代田区
八景カードサービス株式会社	第二営業部 営業一課	市村純	ichimura@example.jp	367-0025	埼玉県本庄市

コマンドラインツールによるCSVデータの一括登録に対応

CSV・画像・文書ファイルを一括インポートできるコマンドラインツールを公開しました。これにより、PC上のデータをAppSuiteへ一括登録できるようになるほか、他システムのサーバー上にコマンドラインツールを設置し、定期実行させることでAppSuiteへのデータ取り込みを自動化できます。

※コマンドラインツールは、desknet's NEOのシステム管理者、AppSuiteの機能管理者が利用できます。

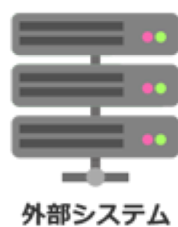


PCからコマンドラインツール起動で
データを手間なく一括登録



AppSuite

ID	名称	種別	担当	メールアドレス	電話番号	住所
1	株式会社ABC	ネットワーク機器	山田太郎	tanaka@abc.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
2	株式会社DEF	サーバー	山田太郎	tanaka@def.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
3	株式会社GHI	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@ghi.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
4	株式会社JKL	ハードウェア	山田太郎	tanaka@jkl.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
5	株式会社MNO	ネットワーク	山田太郎	tanaka@mno.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
6	株式会社PQR	サーバー	山田太郎	tanaka@pqr.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
7	株式会社STU	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@stu.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
8	株式会社VWX	ハードウェア	山田太郎	tanaka@vwx.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
9	株式会社YZA	ネットワーク	山田太郎	tanaka@yza.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
10	株式会社BCD	サーバー	山田太郎	tanaka@bcd.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
11	株式会社EFG	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@efg.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
12	株式会社HIJ	ハードウェア	山田太郎	tanaka@hij.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
13	株式会社KLM	ネットワーク	山田太郎	tanaka@klm.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
14	株式会社NOP	サーバー	山田太郎	tanaka@nop.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
15	株式会社QRS	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@qrs.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
16	株式会社TUV	ハードウェア	山田太郎	tanaka@tuv.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
17	株式会社WXY	ネットワーク	山田太郎	tanaka@wxy.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
18	株式会社ZAB	サーバー	山田太郎	tanaka@zab.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
19	株式会社CDE	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@cde.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
20	株式会社FGH	ハードウェア	山田太郎	tanaka@fgh.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区



外部システム



.bat



AppSuite

ID	名称	種別	担当	メールアドレス	電話番号	住所
1	株式会社ABC	ネットワーク機器	山田太郎	tanaka@abc.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
2	株式会社DEF	サーバー	山田太郎	tanaka@def.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
3	株式会社GHI	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@ghi.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
4	株式会社JKL	ハードウェア	山田太郎	tanaka@jkl.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
5	株式会社MNO	ネットワーク	山田太郎	tanaka@mno.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
6	株式会社PQR	サーバー	山田太郎	tanaka@pqr.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
7	株式会社STU	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@stu.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
8	株式会社VWX	ハードウェア	山田太郎	tanaka@vwx.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
9	株式会社YZA	ネットワーク	山田太郎	tanaka@yza.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
10	株式会社BCD	サーバー	山田太郎	tanaka@bcd.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
11	株式会社EFG	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@efg.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
12	株式会社HIJ	ハードウェア	山田太郎	tanaka@hij.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
13	株式会社KLM	ネットワーク	山田太郎	tanaka@klm.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
14	株式会社NOP	サーバー	山田太郎	tanaka@nop.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
15	株式会社QRS	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@qrs.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
16	株式会社TUV	ハードウェア	山田太郎	tanaka@tuv.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
17	株式会社WXY	ネットワーク	山田太郎	tanaka@wxy.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
18	株式会社ZAB	サーバー	山田太郎	tanaka@zab.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
19	株式会社CDE	ソフトウェア	山田太郎	tanaka@cde.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区
20	株式会社FGH	ハードウェア	山田太郎	tanaka@fgh.co.jp	03-1234-5678	東京都千代田区

タスクスケジューラで定期的にデータを自動登録

Excelベースの
管理台帳



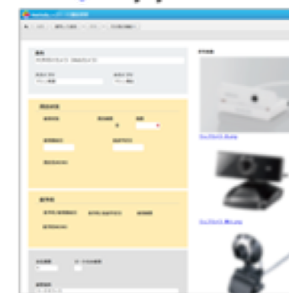
画像データ



文書ファイル



AppSuite



CSVのテキスト情報と一緒に
画像や文書ファイルも取り込めます

AppSuiteアプリに登録された各データの詳細画面からワークフローの申請を行えるようになりました。データ詳細のメニューに表示された「ワークフロー」ボタンをクリックするとdesknet's NEOのワークフロー申請作成画面が開き、アプリごとにあらかじめ設定した申請書が表示されます。アプリに登録されたデータはHTML化され、申請に添付されます。

